

**Vedtægter for  
Regnvandslauget Kongebakkerne – Esbønderup**

## Indhold

<b>1. Regnvandslaugets navn, hjemsted og baggrund</b> .....	1
<b>2. Område og medlemskab</b> .....	1
<b>3. Regnvandslaugets formål og forpligtelse</b> .....	1
<b>4. Regnvandslaugets opgaver og fællesanlæg</b> .....	2
<b>5. Fordelingstal</b> .....	3
<b>6. Medlemsforpligtigelse</b> .....	3
<b>7. Generalforsamling</b> .....	4
<b>8. Dagsorden</b> .....	4
<b>9. Ekstraordinær generalforsamling</b> .....	5
<b>10. Dirigent</b> .....	5
<b>11. Møde- og stemmeret</b> .....	5
<b>12. Protokol</b> .....	5
<b>13. Bestyrelsens medlemmer og arbejdsopgaver</b> .....	6
<b>14. Budget, kontingent og kapitalforhold</b> .....	7
<b>15. Regnskab og revision</b> .....	7
<b>16. Administrator</b> .....	8
<b>17. Kommunikation</b> .....	8
<b>18. Hæftelse</b> .....	8
<b>19. Tegningsret</b> .....	9
<b>20. Tvister</b> .....	9
<b>21. Påtaleret</b> .....	9
<b>22. Tinglysning</b> .....	9

## **1. Regnvandslaugets navn, hjemsted og baggrund**

1.1 Regnvandslaugets navn er ”Regnvandslauget Kongebakkerne – Esbønderup” herefter benævnt Regnvandslauget.

1.2 Regnvandslaugets hjemsted er Gribskov Kommune

1.3 Regnvandslauget oprettes i forbindelse med byggemodningen af projektområdet Kongebakkerne i Esbønderup, hvor der skal opføres i alt 100 nye boliger opdelt i 4 klynger jf. lokalplan 327.05. De 4 klynger samles i et samlet regnvandslaug.

Jf. Gribskov Kommunes Spildevandsplan er området udnævnt som spildevandskloakeret. Regnvand skal derfor håndteres internt på grunden. Der etableres nedsivningsbassiner som nedsiver regnvand til og med en T10 (10-års regn hændelse).

Regnvandslauget Kongebakkerne – Esbønderup skal sikre en fælles overordnet håndtering af regnvand for de 4 klynger jf. afsnit 2 Område og medlemskab.

## **2. Område og medlemskab**

2.1 Afgrænsningen af Regnvandslaugets samlede område fremgår af kortbilag 1. Området består således af matrikel 50, Kirke Esbønderup By, Esbønderup. Området er opdelt i 4 klynger.

2.2 Der er medlemspligt for alle ejere af ejendomme, som er beliggende indenfor Regnvandslaugets geografiske område.

Medlemspligten omfatter ikke ejere af ejendomme, der udelukkende fremadrettet skal henligge som landskabsrum eller udelukkende består af mindre tekniske anlæg såsom vandboringer, transformerstationer og lignende.

2.3 Klyngerne udstykkes i selvstændige matrikler.

Regnvandslaugets vedtægter tinglyses på de berørte ejendomme, når det fællesprivate regnvandsanlæg er optaget i Spildevandsplanen.

2.4 Ved efterfølgende overdragelser af medlemspligtige ejendomme indtræder den nye ejer ved overtagelsen af ejendommen og hæfter herefter også for det udtrædende medlems eventuelle restancer. Sælgers forpligtelse ophører dog først, når Regnvandslauget har modtaget eventuelle restancer pr. overtagelsesdagen.

2.5 Hvis et medlem af Regnvandslauget overdrager sin ejendom, er vedkommende fra overtagelsesdagen ophørt med at være medlem af lavet og kan intet krav rette mod dennes eventuelle formue.

## **3. Regnvandslaugets formål og forpligtelse**

3.1 Regnvandslauget har til formål at forestå funktion som fælles regnvandslaug, jf. bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4 (BKE nr. 1317 af 04/12/2019). Regnvandslaugets formål er således at forestå bortskaffelse af regnvand fra

de klynger/ejendomme, der hører under Regnvandslaugets område, og i øvrigt varetage medlemmernes fælles interesser i denne forbindelse.

3.2 Regnvandslaugets formål er derfor at eje, drive, vedligeholde og i nødvendigt omfang forny et fælles privat spildevandsanlæg (regnvandsanlæg) til håndtering af regnvand inden for Regnvandslaugets geografiske område.

3.3 Regnvandslauget har ansvaret for at aftage og sikre korrekt håndtering af tag- og overfladevand fra arealer inden for Regnvandslaugets område. Regnvandslavets er forpligtiget til at modtage regnvand fra alle klynger/ejendomme inden for Regnvandslaugets geografiske område. Afledningen fra befæstede arealer i området foregår ved rørløsninger, som har udløb til grøfter og bassiner.

3.5 Regnvandslaugets forpligtigelser jf. pkt. 3.3. gælder i forhold til regnvand fra landskabsrummet dog ikke anlæg, der alene er anlagt med henblik på håndtering af regnvand fra vejanlæg og befæstede stier. Sådanne anlæg kan være men er ikke begrænset til nedløbsriste, vejbrønde, render, grøfter og bassiner til nedsivning mv. Sådanne anlæg til vejafvanding er i alle sammenhænge Regnvandslaugets uvedkommende, idet vedligeholdelsespligten mv. af disse anlæg henhører under grundejerforeningen og/eller de vedligeholdelsesforpligtigede jf. privatvejslovens bestemmelser vedr. vedligeholdelse af vejanlæg.

#### **4. Regnvandslaugets opgaver og fællesanlæg**

4.1. Regnvandslaugets fællesanlæg til håndtering af regnvand fra ejendommene/klyngerne etableres løbende i takt med udviklingen af Regnvandslaugets område. Regnvandslaugets fællesanlæg udgøres af alle de anlæg, der etableres med henblik på opfyldelse af Regnvandslaugets forpligtigelser, herunder, men ikke begrænset til rørledninger, brønde, bassiner, nedsivningsanlæg mv., der etableres og overdrages til Regnvandslauget jf. nærværende vedtægt.

Området er drænet i dag. Der løber et dræn igennem projektområdet fra syd til nord. Dette drænsystem skal omlægges, så det kommer til at lægge øst for alt bebyggelse. Drænsystemet henligger som privat vandløb og vedligeholdes indtil overdragelse af vedligeholdelsespligten til Regnvandslauget i henhold til vandløbslovens bestemmelser herom. Den almindelige vedligeholdelsespligt af drænledninger beliggende inden for Regnvandslaugets område vil efter overdragelsen fremadrettet være pålagt Regnvandslauget efter vandløbslovens almindelige bestemmelser.

4.2 Etablering og anlæg af Regnvandslaugets fællesanlæg (defineret jf. punkt 4.1) – herunder afholdelse af omkostningerne hertil – er Regnvandslauget uvedkommende. Etablering og omkostninger til fællesanlæggene, herunder omlægning af den eksisterende drænledning påhviler derfor den enkelte grundejer (eller flere grundejere i fælles mindelig forening uafhængig af Regnvandslauget).

4.3 Regnvandslauget overtager drifts-, renholdelses-, fornyelses- og vedligeholdelsespligten af laugets fællesanlæg (defineret jf. punkt 4.1). Drifts-, renholdelses-, fornyelses- og vedligeholdelsespligten overgår til Regnvandslavet efter påkrav fra den enkelte grundejer. Regnvandslauget er således pligtig til at respektere en successiv overtagelse af drift-, renholdelse-, fornyelse- og vedligeholdelsespligten i takt med udviklingen af Regnvandslaugets område.

4.4 Efter fremsættelse af påkrav som anført i punkt 4.3 indkalder Regnvandslauget snarest muligt herefter grundejeren til afleveringsforretning med henblik på overdragelse af de pågældende fællesanlæg. Det pågældende anlæg skal ved afleveringsforretningen være i sædvanlig god håndværksmæssig stand og holdbarhed samt i øvrigt være udført i overensstemmelse med det ved udførelsen gældende plangrundlag og DANVAs anvisninger/vejledninger.

Regnvandslauget kan desuden som forudsætning for overtagelse af anlægget kræve, at anlægget er sikret ved tinglyst standard ledningsdeklaration, hvor det ulovbestemte gæsteprincip er fraveget (Regnvandslaugets anlæg henligger således ikke som gæst og kan derfor ikke kræves omlagt i forbindelse med en ændret anvendelse af det berørte areal).

4.5 Regnvandslauget skal efter overtagelse af fællesanlæg forestå drift, vedligeholdelse og evt. nødvendige fornyelser af anlægget. Regnvandslaugets fællesanlæg skal drives og vedligeholdes i overensstemmelse med driftsinstrukser, som udarbejdes løbende i takt med etablering af anlæggene. Driftsinstrukserne samles sammen med udstedte tilladelser til nedsivning efter miljøbeskyttelsesloven i én samlet driftsbog for Regnvandslaugets område.

4.6 Regnvandslauget er berettiget til at foretage nødvendige reparationer til enhver tid og er i den forbindelse berettiget til i nødvendigt omfang at færdes på private grunde i området.

4.7 Regnvandslauget skal sikre, at lauget til enhver tid opfylder vilkår i gældende tilladelser til nedsivning af regnvand fra arealer omfattet af Regnvandslaugets forpligtigelse efter denne vedtægt og i overensstemmelse med miljøbeskyttelsesloven og regler udstedt i medfør heraf. I det omfang lovgivningen i øvrigt fastsætter regler med betydning for Regnvandslaugets arbejde, skal Regnvandslauget sikre overholdelsen heraf.

## 5. Fordelingstal

5.1 Fordelingstallet angiver den relative størrelse af den enkelte ejendoms andel af Regnvandslaugets rettigheder og har navnlig betydning ved fordeling af omkostninger til drift, vedligeholdelse og fornyelse af fællesanlæg og for stemmeretten.

5.2 Fordelingstallet fastsættes til det til enhver tid værende maksimale antal etageareal, der kan opføres inden for den pågældende ejendom, set i forhold det samlede maksimale antal etageareal, der kan opføres inden for Regnvandslaugets område. Etagearealet opgøres efter reglerne i Bygningsreglement 2018 (BR18).

5.3 Når en ejendom er bebygget og taget i brug, kan ejeren dog kræve, at det faktisk opførte etageareal i henhold til bygningsreglementet (BR18) lægges til grund for beregning af fordelingstallet i stedet for det i lokalplanen byggeretsgivende etagemeter. Regnvandslauget er dog berettiget til at kræve, at ejeren i så fald dokumenterer det faktisk opførte etageareal på baggrund af opmåling og arealopgørelse fra beskikket landinspektør over det opførte byggeri.

5.4 Fordelingstallet opgøres årligt med skæringsdato ved årsskiftet.

## 6. Medlemsforpligtigelse

6.1 Ethvert medlem af Regnvandslauget skal overholde disse vedtægter og er desuden forpligtiget til at sikre, at regnvand fra medlemmets ejendom håndteres i overensstemmelse med

spildevandsplanen og afgørelser fra Gribskov Kommune. Ethvert medlem er desuden forpligtiget til at betale sin del af Regnvandslaugets udgifter jf. afsnit 14.

6.2 Ethvert medlem af Regnvandslauget skal tåle og respektere, at glatførebekæmpelse inden for Regnvandslaugets område alene må udføres med grus/grusning. Undtaget herfor er dog glatførebekæmpelse af stamvejen, som kan ske ved saltning, såfremt overfladevand fra vejanlægget.

## **7. Generalforsamling**

7.1 Generalforsamlingen er Regnvandslaugets øverste myndighed.

7.2 Regnvandslavets generalforsamling afholdes i Gribskov Kommune.

7.3 Regnvandslavets ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udløbet af april måned.

7.4 Indkaldelse til Regnvandslaugets ordinære generalforsamling skal ske skriftligt af bestyrelsen eller en eventuel administrator med et varsel på mindst 2 og højst 6 uger. Alle generalforsamlinger indkaldes ved meddelelse jf. afsnit 17 til medlemmerne.

7.5 Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden. Det reviderede regnskab for det forløbne år, forslag til budget for indeværende år samt forslag fra bestyrelsen, der agtes stillet på generalforsamlingen, skal vedlægges indkaldelsen.

7.6 De enkelte medlemmer har ret til at få forslag behandlet på generalforsamlingen. Begæring herom må være indgivet skriftligt og skal være bestyrelsens formand i hænde senest 8 dage før mødets afholdelse. Bestyrelsen skal medsende forslaget i indkaldelsen, og hvis indkaldelsen er sket, skal forslaget eftersendes.

## **8. Dagsorden**

8.1 Dagsorden til den ordinære generalforsamling skal min. indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent.
- Bestyrelsens beretning om Regnvandslavets virke det forløbne år.
- Forelæggelse af årsregnskab med revisionspåtegning til godkendelse.
- Forelæggelse til godkendelse af drifts- og likviditetsbudget til godkendelse. E. Behandling af forslag fra bestyrelsen og/eller medlemmer.
- Valg til bestyrelsen, herunder suppleanter.
- Valg af evt. administrator.
- Valg af revisor.
- Eventuelt.

## **9. Ekstraordinær generalforsamling**

9.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, når behandling af et angivet emne begæres af medlemmer, der repræsenterer mindst 1/4 af Regnvandslaugets samlende fordelingstal eller, når en tidligere generalforsamling har besluttet dette.

9.2 Indkaldelse til en ekstraordinær generalforsamling sker skriftligt af bestyrelsen eller en eventuel administrator med et varsel på mindst 1 uge og højst 4 uger.

9.3 På den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandles spørgsmål, som fremgår af indkaldelsen. Det eller de forslag, der har givet anledning til den ekstraordinære generalforsamling, skal vedlægges indkaldelsen.

## **10. Dirigent**

10.1 Alle generalforsamlinger ledes af en på generalforsamlingen ved simpel majoritet valgt dirigent, der afgør, om generalforsamlingen er lovlig. Dirigenten leder endvidere generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.

## **11. Møde- og stemmeret**

11.1 Det er alene det enkelte medlem der har stemmeret. Medlemmer har dog ret til at give møde ved fuldmægtig, som skal fremlægge skriftlig og dateret fuldmagt, ligesom medlemmer kan møde sammen med en rådgiver.

11.2 Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal.

11.3 Til vedtagelse af beslutninger om vedtægtsændringer eller af meget væsentlig betydning for Regnvandslauget kræves dog, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede i Regnvandslauget såvel efter antal som efter fordelingstal stemmer for forslaget. Vedtægterne kan desuden ikke ændres uden samtykke fra Gribskov Kommune.

Såfremt forslaget, uden at være vedtaget efter denne regel, på generalforsamlingen har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer såvel efter antal som efter fordelingstal afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 8 dage, og på denne kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter antal og fordelingstal.

## **12. Protokol**

12.1 I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne på generalforsamlingen. Beretningen underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen, og en kopi heraf udsendes snarest muligt til medlemmerne.

## **13. Bestyrelsens medlemmer og arbejdsopgaver**

13.1 Regnvandslaugets overordnede ledelse varetages af en bestyrelse bestående af 3-5 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

13.2 Valgbare som medlemmer eller suppleanter til bestyrelsen er medlemmer af Regnvandslauget samt personer, som repræsenterer et medlem over for foreningen.

13.3 Når et bestyrelsesmedlem ikke længere har den relation til Regnvandslauget, som i sin tid gjorde den pågældende valgbar, skal vedkommende af egen drift udtræde af bestyrelsen.

13.4 Bestyrelsens medlemmer vælges på Regnvandslaugets ordinære generalforsamling. Medlemmerne vælges for 2 år ad gangen, således at 2-3 medlemmer afgår i lige årstal, og 1-2 medlemmer afgår i ulige årstal. På den første ordinære generalforsamling afgøres det ved lodtrækning, hvilke medlemmer der skal afgå på førstkommende generalforsamling.

13.5 Der vælges 1-2 suppleanter på hvert års ordinære generalforsamling for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

13.6 Indtræder en suppleant i bestyrelsen, fungerer suppleanten i bestyrelsesmedlemmets sted indtil udløbet af valgperioden.

13.7 Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, næstformand, kasserer samt andre hverv efter behov.

13.8 Generalforsamlingen kan efter indstilling fra bestyrelsen beslutte, at bestyrelsesmedlemmerne skal modtage honorar for deres hverv.

13.9 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

13.10 Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller et bestyrelsesmedlem kræver det, dog mindst 3 gange årligt.

13.11 Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse til hvert enkelt bestyrelsesmedlem, medmindre bestyrelsen skal træffe afgørelse i uopsættelige spørgsmål. Samtidigt med mødeindkaldelsen udsendes dagsorden for mødet.

13.12 Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, der underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i en af bestyrelsen truffet beslutning, har ret til at få sin mening indført i protokollen.

13.13 Det påhviler bestyrelsen at lede Regnvandslauget i overensstemmelse med denne vedtægt og generalforsamlingens beslutninger. Bestyrelsen kan ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

## **14. Budget, kontingent og kapitalforhold**

14.1 Regnvandslaugets budget fastsættes på Regnvandslaugets ordinære generalforsamling efter indstilling fra bestyrelsen jf. pkt. 8.1.

14.2 Regnvandslaugets budget fastsættes til varetagelse af Regnvandslaugets samlede opgaver, herunder til Regnvandslaugets drift- og vedligeholdelse af landskabsrummet inkl. veje og stier samt øvrige fælles anlæg.

14.3 Til dækning af Regnvandslaugets udgifter betaler medlemmerne i forhold til fordelingsstallet jf. afsnit 5 et årligt kontingent, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen på grundlag af det af bestyrelsen udarbejdede og af den årlige generalforsamling godkendte driftsbudget. Gennem kontingentet deltager hvert enkelt medlem i udgifterne til varetagelse af Regnvandslaugets formål, såsom drift og vedligeholdelse af lavets fællesanlæg, administration mv.

14.4 Det årlige kontingent betales årlig, halvårlig, kvartalsvis eller månedsvis forud efter bestyrelsens nærmere bestemmelser herom.

14.5 Efter godkendelse af årsregnskabet på generalforsamlingen skal ethvert medlems påhvilende restbidrag indbetales til Regnvandslauget senest 14 dage efter påkrav.

14.6 Betaler et medlem af Regnvandslauget ikke skyldige beløb rettidigt, skal medlemmet betale alle omkostninger forbundet med inddrivelsen. Desuden skal medlemmet betale rente af det skyldige beløb beregnet fra seneste rettidige betalingstidspunkt. Rente beregnes som Nationalbankens til enhver tid værende officielle udlånsrente med et tillæg af 5 % p.a.

14.7 I tilfælde af uforudsete nødvendige udgifter i løbet af året er bestyrelsen bemyndiget til at opkræve ekstraordinære betalinger fra medlemmerne.

14.8 Regnvandslauget skal bortset fra en rimelig driftskapital ikke oparbejde nogen formue. Der kan dog på en generalforsamling vedtages, at der skal ske henlæggelser til bestemte formål, f.eks. fornyelser, fremtidig vedligeholdelse og øvrige istandsættelser. Det kan ligeledes på generalforsamlingen vedtages, at Regnvandslauget optager lån til de angivne formål, dog ikke til den normale drift.

14.9 Regnvandslaugets kontante midler skal være anbragt i bank, sparekasse eller lignende. Generalforsamlingen kan med simpelt flertal beslutte, at Regnvandslaugets midler skal anbringes på anden måde

## **15. Regnskab og revision**

15.1 Regnvandslaugets regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til den 31. december det pågældende år, forudsat at stiftelsen ligger i 1. halvår. Ligger stiftelsen i 2. halvår, løber første regnskabsår fra stiftelsen til den 31. december det efterfølgende år.

15.2 Det af bestyrelsen vedtagne årsregnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor, som vælges for 1 år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted. Når det begæres af mindst ¼ af Regnvandslaugets medlemmer efter fordelingsstal eller efter antal, skal revisor være statsautoriseret.

15.3 Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan fordrø enhver oplysning, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit erhverv.

## 16. Administrator

16.1. Regnvandslavet kan overdrage regnvandslavets opgaver eller dele heraf til en ekstern administrator. Ved valg af administrator skal det sikres, at administrator kan opfylde sine administrative opgaver og ansvarsmæssige forpligtelser over for Regnvandslavet. Det skal tillige vurderes, om der skal være tegnet ansvarsforsikring for administrators virke.

16.2. Bestyrelsen er berettiget til at ansætte og bestemme aflønningen mv. af medarbejdere til at forestå drift og vedligeholdelse af fællesanlæg mv., ligesom bestyrelsen er berettiget til at overdrage disse opgaver til en ekstern entreprenør.

## 17. Kommunikation

17.1 Bestyrelsen og administrator er berettiget til at give alle meddelelser, indkaldelser, opkrævninger mv. (bortset fra påkrav) i henhold til disse vedtægter digitalt via e-mail eller lign., ligesom dokumenter kan fremsendes digitalt, fremlægges via Regnvandslaugets hjemmeside eller ved anden fildeling på internettet.

17.2 Medlemmet skal hvis muligt oplyse e-mailadresse eller tilsvarende digital kontaktadresse til bestyrelsen og administrator. Hvis medlemmet er en klyngeforening, påhviler det ejerne forenet i denne at give Regnvandslaugets bestyrelse information om én repræsentant, der kan modtage meddelelser som gives til laugets medlemmer.

Medlemmet har selv ansvaret for at underrette bestyrelsen og administrator om ændringer i disse oplysninger.

17.3 Meddelelser og dokumenter afsendt til den e-mailadresse eller tilsvarende digital kontaktadresse, som medlemmet har oplyst, anser bestyrelsen eller administrator som fremkommet til medlemmet. Dokumenter fremlagt via Regnvandslaugets hjemmeside eller via anden fildeling på internettet skal anses for korrekt fremlagt. I sidstnævnte tilfælde skal der dog sendes digital meddelelse til medlemmet med henvisning til fremlagte dokumenter på hjemmesiden/internettet.

17.4 Såfremt et medlem ikke har adgang til hjemmeside/internettet, kan medlemmet rekvirere materialet via bestyrelsen eller administrator.

17.5 Bestyrelsen og administrator er uanset ovenstående bestemmelser berettiget til at give meddelelser m.v. med almindelig eller anbefalet post.

17.6 Regnvandslauget er forpligtiget til at være registreret i Virk (ved Erhvervsstyrelsen), herunder forpligtiget til at have et CVR-nummer.

## 18. Hæftelse

18.1 I forhold til Regnvandslauget Kongebakkerne - Esbønderup hæfter de enkelte medlemmer efter fordelingstallet jf. afsnit 5, hvilket også gælder for tab, som Regnvandslauget har på enkelte medlemmer.

18.2 I forhold til tredjepart hæfter medlemmerne pro rata for Regnvandslauget Kongebakkerne - Esbønderup forpligtelser efter fordelingstal jf. afsnit 5.

## **19. Tegningsret**

19.1 Regnvandslauget tegnes af formanden for bestyrelsen sammen med et medlem af bestyrelsen.

## **20. Tvister**

20.1 Enhver tvist, herunder om forståelse, ændring eller fortolkning af denne vedtægt, afgøres endeligt ved de civile domstole med Retten i Hillerød som værneting.

## **21. Påtaleret**

21.1 Påtaleberettiget til denne vedtægt er Regnvandslauget Kongebakkerne - Esbønderup ved dennes bestyrelse.

## **22. Tinglysning**

22.1 Denne vedtægt begæres tinglyst servitutstiftende på matr.nr. 5o, Kirke Esbønderup By, Esbønderup, gældende for de til enhver tid værende ejere af ovennævnte ejendomme og ejendomme, der udstykkes herfra, når de nye ejendomme er beliggende inden for Regnvandslaugets område.

22.2 Ændringer af disse vedtægter skal tinglyses og forudsætter jf. pkt. 11.3 Gribskov Kommunens godkendelse.



- SIGNATURER:**
- - - Regnvidningsområden
  - ▭ Bassänger
  - ▭ Gräs
  - - - Trop
  - ▭ Existerande byggnader

 Miljöarkitektur Regn- & vatten HÅLLBARHET FÖRETRÄDE: <a href="http://www.lar.se">www.lar.se</a>	<b>NODO Arkitekter</b> Regnvidningsbyggets regnvidningsanläggning Kortaöpp 1	
	Dag: 1/2/2020 Reviderat: 1/2/2020	Skapad: 1/2/2020 Kontroll: 1/2/2020